

令和3（2021）年度：JF シドニー Saturday Library 受付アルバイト募集について

The Japan Foundation, Sydney では、誰でも利用可能な図書館を運営しています。このたび近隣の大学・大学院で日本語を勉強している学生さんを対象に、土曜日の受付アルバイトを募集します。

1. 勤務日時

(1) 契約期間：3か月ごとの契約となりますが、年間を通じて勤務できる方を優先します。

[2021年4月～6月、7月～9月、10月～12月、2022年1月～3月]

(2) 勤務日時：土曜日の10時～16時（途中休憩30分）

- ・NSW州の祝日および当センターの定める図書館閉館日を除く
- ・複数のアルバイトの方でシフトを組みますので、毎週の勤務ではありません。

2. 業務内容

当センター図書館司書または受付業務経験者の監督のもと、以下の業務を行っていただきます。

(1) 電話/来館者への対応、メンバー登録申し込みへの対応

(2) 図書の貸し出し/返却受付

(3) 有料メンバーからの会費、コピー機使用料等の徴収

(4) その他の雑務（空調の調整や簡単な資料作成等）

3. 応募資格

(1) 勤務開始時に満18歳以上の方

(2) オーストラリアで合法的に労働可能な方（ビザ保持者の場合、就労時間、期間、職種等を含む一切の労働制限のないものに限る）

(3) NSW州内の大学または大学院に在籍し、日本語を勉強していること

※日本関連分野を専攻している方、特に日本語教育を専攻している方を優先します

(4) Advanced level (CEFR-C1程度)以上の英語力及び Intermediate level (JF Standard B-1, B-2程度 / JLPT N3, N2程度) 以上の日本語力があること

4. 待遇

(1) 格付け：Clerks Private Sector Award の Casual Level 1 - year 1

ただし21歳未満の場合は Junior Casual 18 years / 19 years / 20 years の Level 1 - year 1

(2) 時給額：カジュアルローディングを含む。休憩時間は対象となりません。

| Saturday Rate | Casual L1-Y1 | J-Casual 20y | J-Casual 19y | J-Casual 18y |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 10:00-13:30 | \$31.64/h | \$28.47 | \$25.31 | \$22.14 |
| 13:30-15:30 | \$36.91/h | \$33.22 | \$29.52 | \$25.83 |
| 15:30-16:00 | \$47.45/h | \$42.71 | \$37.96 | \$33.21 |

5. 応募方法

(1) 応募締切：2021年2月8日（月）18時必着

(2) 応募方法：<hr2@jpf.org.au> 宛に履歴書（英語）をメール添付で提出。英語と日本語のレベルを明記するとともに、推薦者2名の連絡先を記載してください

Reiwa 3 (2021) JFY: JF Sydney Saturday Library Reception Casual Job Opportunity

The Japan Foundation, Sydney runs a library that is open to the public. We are currently looking for university students studying Japanese to work on Saturdays as a library reception staff.

1. Shift information

(1) Contract period: The contract period will last for 3 months at a time, but candidates who are available to work throughout the whole year will be highly preferred.

[April to June, July to September, October to December, 2021, and January to March 2022]

(2) Working hours: Saturday, 10am-4pm (with 30min break)

- Excludes NSW public holidays and other days when the library is closed
- Shifts will be shared between Saturday staff, so you will not be asked to work every week.

2. Job duties

Under the supervision of the librarian and experienced reception staff, you will perform the following duties:

(1) Receiving visitors, answering phones, and processing membership applications

(2) Checking books in and out

(3) Receiving payments for paid membership applications, photocopying fees, etc.

(4) Ad hoc duties (adjusting the air conditioner temperature, assisting with resource creation, etc.)

3. Requirements

(1) Be over the age of 18 at the time of commencing employment

(2) Have the legal right to work in Australia (In case of visa holders, you must hold a valid visa without working restrictions)

(3) Be an undergraduate or postgraduate student of a NSW university, studying Japanese

※A Japan-related major, in particular, a major in Japanese language education is preferred.

(4) At least Advanced English proficiency (CEFR-C1) **AND** at least Intermediate Japanese proficiency (JF Standard B-1, B-2 / JLPT N3, N2)

4. Remuneration

(1) Award Classification: Clerks Private Sector Award, Casual Level 1 - year 1

Junior rates of pay will apply for staff under 21 (Junior Casual 18 years / 19 years / 20 years)

(2) Hourly wage: Casual Loading included. The 30min break is unpaid.

| Saturday Rate | Casual L1-Y1 | J-Casual 20y | J-Casual 19y | J-Casual 18y |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 10:00-13:30 | \$31.64/h | \$28.47 | \$25.31 | \$22.14 |
| 13:30-15:30 | \$36.91/h | \$33.22 | \$29.52 | \$25.83 |
| 15:30-16:00 | \$47.45/h | \$42.71 | \$37.96 | \$33.21 |

5. How to apply

(1) Deadline: applications close Monday 8 February, 2021, 6pm

(2) Your resume (in English) must be submitted by email to hr@jpf.org.au. Please specify your English and Japanese language proficiency level, and list the names and contact details of 2 referees.