Eメールのフォーマット

Basic format of an email

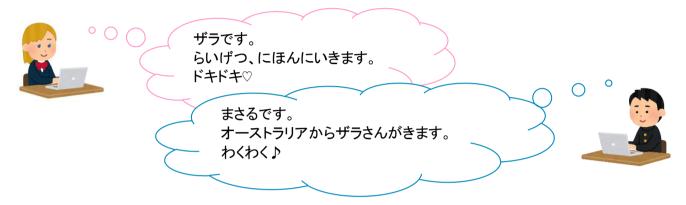
1. Reflect on your typing experience.

Have you ever written or received an email? For what purpose did you write it and to whom? Is there any typical format for writing an email in your own language?



2. Look at the following situation.

Zara is planning to go to Japan as an exchange student next month. She will stay with Masaru's family. They have been emailing each other.



If you were Masaru, how would you write an email to Zara to ask about her favourite food? Choose the appropriate item from the options (a) - (d) and write it in the spaces provided (1)-(4) in the email template.

New message		
To: zara_smith@usagi.edu.au		
Subject: 好きなたべものについて		
(1)()		
(2)()		
まさるです。		
ぼくは、よくカレーライスをたべます。		
ザラさんの好きなたべものは、なんですか。		
メールまっています。		
(3)()		
(4) ()		

Options:

- (a) じゃあ、また。
- (b) まさる
- (c) ザラさん
- (d) こんにちは

たべもの food regarding... カレーライス curry rice まちます to wait

Now read the actual email from Masaru and Zara's response.

INBOX

Subject: 好きなたべものについて

ザラさん

こんにちは。まさるです。

ぼくは、よくカレーライスをたべます。

ザラさんの好きなたべものは、なんですか。

メールまっています。

じゃあ、また。

まさる

INBOX

RE: 好きなたべものについて

まさるくん

メール、ありがとう。

わたしは、よくら一めんをたべます。

日本でら一めんをたべたいです。

じゃあ、またね。

ザラ

- What does Masaru often eat?
- What did Masaru ask to Zara about?
- · What was Zara's answer to Masaru's question?
- Identify the following in each email:
 - a. Sender's name
 - b. Receiver's name
 - c. Greeting
 - d. Closing
 - e. Sender's signature
 - f. Email subject
- Notice the difference in how the sender's name and the receiver's name is expressed.

Reference:

Basic format of an email

_{あてさき} 宛先	tanaka_mika@sydney.edu.au		
ts 317 h 条件	すきなたべものについて	Subject	
ザラさん		Receiver's name	
こんにちは。		Greeting	
まさるです。	Sender's name		
ぼくは、よく			
ザラさんのす	Body		
メールまっています。			
じゃあ、また。		Closing	
まさる		Sender's signature	
そうしん 送信			