

Eメールのフォーマット

Basic format of an email

1. Reflect on your typing experience.

Have you ever written or received an email? For what purpose did you write it and to whom? Is there any typical format for writing an email in your own language?



2. Look at the following situation.

Zara is planning to go to Japan as an exchange student next month. She will stay with Masaru's family. They have been emailing each other.



ザラです。
らいげつ、にほんにいきます。
ドキドキ♡

まさるです。
オーストラリアからザラさんがきます。
わくわく♪



If you were Masaru, how would you write an email to Zara to ask about her favourite food?

Choose the appropriate item from the options (a) – (d) and write it in the spaces provided (1)–(4) in the email template.

New message	
To:	zara_smith@usagi.edu.au
Subject:	好きな ^す たべものについて
(1) _____ () _____	
(2) _____ () _____	
まさるです。	
ぼくは、よくカレーライスを食べます。	
ザラさんの好きな ^す たべものは、なんですか。	
メールまっています。	
(3) _____ () _____	
(4) _____ () _____	

Options:

- (a) じゃあ、また。
- (b) まさる
- (c) ザラさん
- (d) こんにちは

たべもの	food
~について	regarding...
カレーライス	curry rice
まちます	to wait

Now read the actual email from Masaru and Zara's response.

INBOX

Subject: ^す好きな食べ物について

ザラさん
こんにちは。まさるです。
ぼくは、よくカレーライスを食べます。
ザラさんの^す好きな食べものは、なんですか。
メールまっています。
じゃあ、また。
まさる

INBOX

RE: ^す好きな食べ物について

まさるくん
メール、ありがとう。
わたしは、よくら一めんを食べます。
日本でら一めんを食べたいです。
じゃあ、またね。
ザラ

- What does Masaru often eat?
- What did Masaru ask to Zara about?
- What was Zara's answer to Masaru's question?
- Identify the following in each email:
 - a. Sender's name
 - b. Receiver's name
 - c. Greeting
 - d. Closing
 - e. Sender's signature
 - f. Email subject
- Notice the difference in how the sender's name and the receiver's name is expressed.

Reference:

Basic format of an email

あてさき 宛先	tanaka_mika@sydney.edu.au	
じょうけん 条件	すきなたべものについて	Subject
ザラさん	_____	Receiver's name
こんにちは。	_____	Greeting
まさるです。	_____	Sender's name
ぼくは、よくカレーをたべます。 ザラさんのすきなたべものはなんですか。	_____	Body
メールまっています。	_____	Closing
じゃあ、また。	_____	
まさる	_____	Sender's signature
そうしん 送信		